

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 5909 / 5.04.2017

APROBAT
PREȘEDINTE,
Călin – Ionel DOBRA



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului juridic de executare a sentințelor judecătorești și a altor servicii prestate de executorii judecătorești

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Județul Timiș prin Consiliul Județean, cu sediul în Timișoara, Bd-ul Revoluției din 1989 nr.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii juridice de executare a sentințelor judecătorești și anume :

- aplicarea măsurilor asigurătorii dispuse de instanța judecătorească : poprirea și sechestrul asigurătoriu
- executări silite mobiliare și imobiliare
- popriri
- evacuări conform sentințelor judecătorești definitive și irevocabile
- recuperarea debitelor acumulate și stabilite prin sentințe judecătorești definitive și irevocabile
- punerea în executare a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii
- comunicarea actelor de procedură
- recuperarea pe cale amiabilă a oricărei creanțe
- notificarea actelor judiciare și extrajudiciare
- constatarea unor stări de fapt în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă
- întocmirea proceselor verbale de constatare, în cazul ofertei reale urmate de consemnarea sumei de către debitor, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă
- întocmirea potrivit legii, a protestului de neplată a cambiiilor, biletelor la ordin și a cecurilor, după caz
- demolări prevăzute prin sentințe judecătorești definitive și irevocabile

Executarea sentințelor implică emiterea și transmiterea somațiilor, punerea în aplicare a sentințelor judecătorești, punerea sechestrului și valorificarea bunurilor supuse executării silite proprietate a debitorului și predarea lor unui custode (unde este cazul), încheierea procesului de evacuare etc.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

În vederea îndeplinirii serviciilor juridice de executare a sentințelor judecătorești de către executorul judecătoresc se va proceda astfel :

Obligațiile creditorului respectiv Județul Timiș prin Consiliul Județean(Clientul)

- a) Să depună la Executorul judecătoresc, o dată cu cererea de executare, în vederea executării silită titlurile în original sau în copie legalizată de grefa instanței. Constituie titluri executorii: hotărârile executorii, hotărârile definitive și irevocabile, precum și orice alte hotărâri sau înscrisuri care, potrivit legii, pot fi puse în executare.
- b) Să întocmescă cererea de executare silită care cuprinde toate detaliile legate de creanță (debit, majorări de întârziere, etc) și toate informațiile disponibile legate de debitor (adresă, cod unic de înregistrare, nr. ordine în registrul comerțului, conturi în bancă)
- c) Menționează modalitățile de executare silită : executare imobiliară, executare mobilă sau/și poprire pe cont, executare silită directă.
- d) Atașează la dosar taxa judiciară de timbru și timbrul judiciar mobil, timbru poștal dacă este cazul.
- e) Să stăruie pentru continuarea executării, conform prevederilor procedurii civile, luând la cunoștință faptul că neîndeplinirea acestei obligații din culpa sa, duce la perimarea de drept a cererii sale de executare, după 6 luni de la întocmirea ultimului act de executare, pentru reluarea executării fiind necesară depunerea unei noi cereri de executare cu toate taxele și onorariile aferente
- f) Să informeze de îndată organul de executare despre încasarea totală sau parțială, în orice mod sau moment, a creanței sale care face obiectul executării silită, iar pe cale de consecință să solicite încetarea, în tot sau în parte a urmăririi
- g) Să indice Executorului judecătoresc contul/modul în care vor fi virate/predate sumele rezultate din executare și să mențină în permanență legătura cu Executorul judecătoresc în vederea finalizării operative a procesului de executare silită
- h) Dosarul va conține și dispoziția Președintelui CJT cu numele persoanelor îndreptățite să se ocupe de dosarele în cauză în relația cu B.E.J. .
- i) Să verifice, la prezentarea procesului-verbal de închidere a executării silită, dacă titlul executoriu a fost executat în întregime și să semneze procesul-verbal numai după consemnarea faptului că titlul executoriu s-a executat în totalitate.

Obligațiile Executorului judecătoresc :

- a) Să înregistreze cererea de executare imediat după primirea sa de la client și să solicite instanței de executare în termen de cel mult 3 zile de la primirea cererii încuviințarea executării silită, să emită somația de executare, să solicite terțului poprit indisponibilizarea sumelor apaținând debitorului
- b) În baza cererii de executare depusă de către Client, se obligă să ia toate măsurile și să efectueze după caz, toate activitățile, procedurile și

formalitățile prevăzute de procedura civilă și de orice alte norme legale în materie de executare silită, pentru îndeplinirea în termenul cel mai scurt timp posibil cu respectarea prevederilor legale în vigoare

- c) Să asigure păstrarea secretului profesional cu privire la actele și faptele despre care a luat la cunoștință în cadrul activității lui și să nu permită accesul la actele din arhiva Biroului a altor persoane, în afara părților, succesorilor și reprezentanților acestora, precum și acelor care justifică un drept sau un interes legitim
- d) Va ține cont de propunerile, soluțiile, remediile și neregularitățile sesizate de Client și le va soluționa, remedia și îndeplini în mod corespunzător
- e) Să transmită în timp util la solicitarea Clientului copii ale tuturor actelor de executare întocmite precum și dovezile de comunicare a acestora precum și orice cereri depuse la dosarul de executare (astfel încât, de exemplu, în cazul unor contestații la executare Clientul să poată face apărările necesare și să le depună în termen)
- f) Va răspunde cu promptitudine solicitărilor Clientului
- g) Va evita orice conflict de interese
- h) În cazul în care Clientul va solicita încetarea executării silite pornită împotriva unui debitor/garant, executorul va stopa de îndată procedura în dosarul respectiv. Clientul poate solicita încetarea executării silite pe orice canal de comunicare (fax, mail, poștă) cu condiția atașării documentului oficial care să ateste acordul de voință al acestuia și a transiterii sale ulterioare, în original, în maxim 5 zile, pentru a fi atașat la dosarul de executare.
- i) Desemnarea, cu acordul creditorului, a unui administrator-custode, în cazul în care este necesar pentru darea în păstrare a bunurilor sechestrate.
- j) Să îndeplinească orice alte operațiuni de executare silită.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de achiziție a serviciilor de executare silită se va încheia pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii printr-un act adițional cu acordul părților.

5. OFERTA DE PREȚ, MODALITĂȚI DE PLATĂ

Onorariul Executorului judecătoresc se stabilește conform Legii nr.188/2000 și Ordinului Ministrului Justiției nr.2550/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea onorariilor percepute poate interveni numai în una din următoarele situații :

- autoritatea competentă modifică cuantumul onorariilor minimale obligatorii, ocazie cu care părțile vor aprecia, de comun acord, dacă o nouă negociere se impune

În situația în care pentru executarea titlului vor mai fi necesare și alte cheltuieli suplimentare, ele vor fi comunicate în prealabil de către Executorul judecătoresc Clientului spre aprobare și apoi stabilite de către Executorul judecătoresc prin

încheiere, care conform dispozițiilor legale în domeniu constituie titlu executoriu, Clientul având obligația să achite și aceste cheltuieli suplimentare, inclusiv TVA dacă între părți nu s-a stipulat altfel.

Executorul judecătoresc își rezervă dreptul de a acorda anumite reduceri, în anumite condiții, la onorariile percepute

Executorul judecătoresc poate scuti Clientul de obligația de a avansa, în tot sau în parte, onorariul și celelalte cheltuieli de executare, în acest caz Executorul judecătoresc având dreptul să a-și încaseze aceste sume prin preluare directă, cu prioritate, din primele sume obținute de la debitor prin executare voluntară sau rezultate din executare silită.

În cazul în care executorul judecătoresc nu-și poate recupera cheltuielile de executare efectuate într-un anumit dosar execuțional, Clientul își rezervă dreptul de a acorda executorului o sumă în cuantum de maxim 250 lei plus cota legală de TVA reprezentând acoperirea acelor cheltuieli. Această sumă este prevăzută la Titlul II – Bunuri și servicii din cadrul Bugetului județului Timiș.

6. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract de achiziție publică de servicii - executare silită

7. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, republicată

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia.

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face la finalizarea fiecărui dosar execuțional, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către C.J. Timiș, care va purta confirmarea Biroului Venituri cu privire la realitatea prestării serviciului.

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului (convenției de colaborare)
- durata contractului
- termenele de îndeplinire a activității Executorului judecătoresc
- obligațiile Executorului judecătoresc
- obligațiile Clientului
- prețul serviciilor furnizate

- modalitatea de plată
- cazuri de culpă
- notificări și comunicări între părți
- forța majoră
- încetarea contractului
- clauza de confidențialitate
- dreptul Clientului de verificare periodică a Executorului judecătoresc
- dispoziții finale

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INFORMATIZARE
DIRECTOR GENERAL,
Marcel MARCU



ȘEF BIROU VENITURI
Mirela URSU

